



Scuola di Scienze della Natura
Bando Erasmus Studio a.a.
2018/2019



Erasmus+

BANDO ERASMUS PER STUDIO

A.A. 2018/2019

SCUOLA DI

SCIENZE DELLA NATURA

BANDO - CRITERI SELEZIONE (1)

STUDENTI CON ESAMI

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: max 100 punti

(A + B + C)

- A. Media ponderata voti (al 31/10/17): max 35 punti (Unito)**
- B. Crediti sostenuti (al 31/10/17): max 35 punti (Unito)**
- C. Punteggio addizionale: max 30 punti (Scuola SSN)**
 - C1. Competenze linguistiche: max 15 punti**
 - C2. Motivazione: max 15 punti**

N.B. Media e voti registrati in carriera - NON più possibile autocertificazione



Scuola di Scienze della Natura
Bando Erasmus Studio a.a.
2018/2019



Erasmus+

BANDO - CRITERI SELEZIONE (2)

STUDENTI CON ESAMI

CONDIZIONI NON AMMISSIBILITA' SCUOLA SSN

MEDIA PONDERATA MINIMA 21/30

ESCLUSI STUDENTI CON MEDIA PONDERATA INFERIORE 21/30

**AMMESSI STUDENTI CON MEDIA PONDERATA SUPERIORE O UGUALE A
21/30**

BANDO - CRITERI SELEZIONE (3)

**STUDENTI I[^] ANNO LT O I[^] ANNO LM CICLO
UNICO (SENZA ESAMI)**

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: max 100 punti (Scuola SSN)
(A + B + C)

- A. Voto Diploma Scuola Superiore: max 50 punti (**allegare**)
- B. Competenze linguistiche: max 25 punti
- C. Motivazione: max 25 punti

DOMANDA PARTECIPAZIONE

CAMPO LIBERO

A. COMPETENZE LINGUISTICHE (veicolare/paese ospitante)

1. requisiti richiesti Università ospitante (pdf accordo)
2. certificati internazionali (**allegare**)
3. periodi studio/soggiorno/lavoro all'estero
4. studio della lingua/esami sostenuti..

B. MOTIVAZIONE

1. dettagliata, completa, logica
2. obiettivi, attività formative
3. coerenza con carriera universitaria

SCELTA DESTINAZIONI

- A. PER DIPARTIMENTO CAPOFILA CDS
- B. TUTTI I DIPARTIMENTI DELLA SCUOLA SSN (VEDERE TABELLE CORSI STUDIO BANDO)
- C. SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE COERENTE (SDN)
- D. LIVELLO UG - PG - D
- E. DURATA MOBILITA'
- F. COMPETENZA LINGUISTICA CONTROLLARE PDF (EVITARE RESPINGIMENTI)
- G. CAMPO NOTE (METE RISERVATE)

DESTINAZIONI DISPONIBILI

A. MOBILITA' DISPONIBILI AL LINK:

http://wall.rettorato.unito.it/w2/Mobi_new/Bandi/bando_erasmus_ext.asp?anno_corrente=2018/2019

Criteria di ricerca Mobilità attive


Struttura didattica :	-- Selezionare Struttura didattica --
	-- Selezionare Struttura didattica --
Università degli S	Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze della Salute
	Dipartimento di Chimica
	Dipartimento di Culture, Politica e Società
	Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"
	Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'educazione
	Dipartimento di Fisica
	Dipartimento di Giurisprudenza
	Dipartimento di Informatica
	Dipartimento di Lingue e Letterature straniere e Culture moderne
	Dipartimento di Management
	Dipartimento di Matematica "Giuseppe Peano"

DOMANDA PARTECIPAZIONE

SCELTA DESTINAZIONI

N.B. : CONTROLLARE PDF ACCORDO

Risultati della ricerca Mobilità attive

Università Straniera	F-LYON15 CPE Lyon-Ecole Supérieure de Chimie Physique Electronique de Lyon					
Area (ISCED)	442 - Chimica					
Referente Italiano	BORDIGA Silvia					
Referente Straniero	Quadrelli Alessandra					
Requisiti linguistici Ateneo straniero	For courses : French only. For projects : French or English or Italian.					
	Liv. UG		Liv. PG		Liv. D	
	Posti	Mesi	Posti	Mesi	Posti	Mesi
	1	6	1	6	0	0
Dettagli dell'accordo						
Sito web	http://www.cpe.fr					

DOMANDA PARTECIPAZIONE

SCELTA DESTINAZIONI

N.B.: CONTROLLARE PDF ACCORDO

Risultati della ricerca Mobilità attive

Università Straniera	A-SALZBUR01 Paris Lodron Universitat Salzburg					
Area (ISCED)	441 - Fisica					
Referente Italiano	PAGANINI Maria Cristina					
Referente Straniero	Diwald Oliver					
Requisiti linguistici Ateneo straniero	German, English B2					
	Liv. UG		Liv. PG	Mesi	Liv. D	
	Posti	Mesi	Posti	Mesi	Posti	Mesi
	0	0	1	6	1	6
Dettagli dell'accordo						
Sito web	http://www.uni-salzburg.at/international					

SCELTA DESTINAZIONI

1. OFFERTA FORMATIVA SU SITO ENTE OSPITANTE
2. INDICARE FINO A MAX 3 DESTINAZIONI (IN ORDINE DI PREFERENZA): **NON SI CAMBIA DOPO**
3. ATTRIBUZIONI: IN ORDINE DI PUNTEGGIO SULLA PRIMA PREFERENZA DISPONIBILE
4. ESAURITI I POSTI NON SI VIENE ASSEGNATI
5. RIASSEGNAZIONI: D'UFFICIO CON GRADUATORIA UNICA - IN ORDINE DI PUNTEGGIO (su ALTRE PREFERENZE)
6. ALLOGGIO: AUTONOMA RICERCA
 - A. SITO ENTE - UFFICI INTERNAZIONALIZZAZIONE (**VEDERE FILE PDF ACCORDO**)
 - B. HOUSING ANYWHERE: <https://housinganywhere.com/it/>

GRADUATORIE

A. PUBBLICAZIONE I^ GRADUATORIA

1. Inizi marzo 2018 - sito Unito (**OBBLIGO CONSULTAZIONE**)
2. probabile avviso tramite e-mail ISTITUZIONALE(@edu.unito.it)
3. accettazione entro 8 giorni da pubblicazione
4. **ESCLUSIONE D'UFFICIO** (mancata accettazione)

B. RIPESCAGGI

1. Seconda metà aprile 2018 - sito Unito (**OBBLIGO CONSULTAZIONE**)
2. probabile avviso tramite e-mail ISTITUZIONALE(@edu.unito.it)
3. accettazione entro 8 giorni da pubblicazione
4. **ESCLUSIONE D'UFFICIO** (mancata accettazione)

PRIMA DELLA PARTENZA

1. ACCETTARE SU PROCEDURA **ON-LINE - ENTRO I TERMINI**
2. NOMINATION DA PARTE UNITO AD UNIVERSITA' OSPITANTE
3. APPLICATION **DA PARTE STUDENTE** SU SITO ENTE OSPITANTE (ISTRUZIONI IN E-MAIL DI VINCITA)
4. PARTENZA DAL 01/06/2018 AL 30/09/2019
5. I[^] O II[^] SEMESTRE A DISCREZIONE VINCITORE
6. LEGGERE ISTRUZIONI STUDENTI ERASMUS (SITO UNITO)
[https://
www.unito.it/internazionalita/studiare-lavorare-allestero/mobilita-studenti/er
asmus-studio/studenti-outgoing](https://www.unito.it/internazionalita/studiare-lavorare-allestero/mobilita-studenti/erasmus-studio/studenti-outgoing)
(**ATTENDERE AGGIORNAMENTO**)
7. COMPILARE ACCORDO FINANZIARIO (on line) - IBAN per accredito anticipo
8. COMPILARE LEARNING AGREEMENT (cartaceo e on-line)

LEARNING AGREEMENT - BEFORE

Before the mobility					
Study Programme at the Receiving Institution					
Table A Before the mobility	Component ⁵ code (if any)	Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
					Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]					
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					
Recognition at the Sending Institution					
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	
					Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]					
<p>Commitment: By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus-grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and the study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature and stamp
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

LEARNING AGREEMENT

1. MODELLO CARTACEO SU **SITO UNITO** E MODELLO ON LINE
2. SEZIONE A BEFORE THE MOBILITY
 - I. TABLE A: Titoli attività didattiche estero (esami ecc..) + crediti ECTS
 - II. TABLE B: Titoli corrispondenti attività didattiche in piano carriera Unito + crediti ECTS (1 ECTS = 1 CFU)
 - III. Livello richiesto conoscenza lingua: da possedere prima partenza
 - IV. NB: è richiesta corrispondenza **TOTALE crediti A=B** (non singoli corsi/esami)
3. APPROVATO E FIRMATO DA **DOCENTE REFERENTE CDS UNITO**
NON IL TITOLARE SCAMBIO
4. ALMENO 15 GIORNI PRIMA PARTENZA - VERIFICARE **SCADENZE**
ATENEIO OSPITANTE
5. INVIATO PER APPROVAZIONE A DOCENTE REF. ATENEIO OSPIT.

DURANTE LA MOBILITA' (1)

1. IN REGOLA CON TASSE UNIVERSITARIE
2. PIANO CARRIERA STESSA MODALITA' GENERALITA' STUDENTI
(AGGIORNARLO PRIMA DI CHIEDERE RICONOSCIMENTO MOBILITA')
3. ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO - TESSERA SANITARIA EUROPEA - **ONERE STUDENTE** INFORMARSI PRESSO PAESE DESTINAZIONE MODALITA' EROGAZIONE
4. RINUNCIA A BORSA in toto
 1. Sopraggiunti e giustificati motivi
 2. Procedura on-line
 3. Restituzione anticipi borsa - pena **BLOCCO CARRIERA**
5. RIENTRO ANTICIPATO
 1. Minimo 3 mesi (pena restituzione **INTERA** BORSA)
 2. Restituzione eccesso borsa - pena **BLOCCO CARRIERA**

DURANTE LA MOBILITA' (2)

1. ARRIVO ENTE OSPITANTE

1. Autocertificazione ente ospitante on-line OBBLIGATORIA
2. Firma e timbro LAS ente ospitante

2. MODIFICHE LAS - CHANGE

1. Entro 5 settimane da inizio semestre
2. Proroga: il prima possibile
3. SEZIONE C: DURING THE MOBILITY
4. APPROVAZIONE docente italiano ed ente ospitante: FIRMA via e-mail
5. Limitare numero di *changes*

LEARNING AGREEMENT - DURING

Higher Education
 Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

During the Mobility

Exceptional changes to Table A
 (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹² (specify an item number)	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Exceptional changes to Table B (if applicable)
 (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Approval of the Exceptional Changes to initially proposed Learning Agreement

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature and stamp
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ¹³ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁴					

DURANTE LA MOBILITA' (3)

1. RICHIESTA PROROGA

1. Procedura «servizi on-line»
2. Autorizzata dal docente italiano ed Ateneo ospitante
3. Richiesta almeno 30 giorni prima fine mobilità
4. Autorizzazione **prima** scadenza mobilità
5. **NB: Oltre la scadenza** periodo mobilità la procedura on-line **non più attiva**
6. Soggiorno continuativo - **max 12 mesi** ciclo studi - rientro **entro 30/09/19**
7. **Non** garantito finanziamento

DURANTE LA MOBILITA' (4)

1. DICHIARAZIONE PERMANENZA

1. Prima di rientro: obbligo certificazione da Ateneo ospitante
Servizi on-line - periodo effettivo (minimo 3 mesi/90 giorni)

2. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE

1. Dichiarazione permanenza - firmata e timbrata Ateneo:
ORIGINALE
2. Learning Agreement (compresi Change) - firmata e timbrata
3. Transcript of Records (certificato esami sostenuti Ateneo estero)
se consegnato allo studente (alcuni Atenei inviano a Uffici Int.
Exch.)
4. Tabella conversione voti/crediti locali in ECTS (se non usano
sistema ECTS)
5. Attestazione ricerca tesi e/o tirocinio: monte ore ogni attività

LEARNING AGREEMENT - AFTER

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates

of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

RIENTRO IN ITALIA (1)

CHIUSURA PERIODO ERASMUS

1. Entro 20 giorni solari da rientro
2. Istruzioni per chiusura: *servizi online*
3. *Modulo richiesta riconoscimento (Manager Didattico) -*
ATTENDERE AGGIORNAMENTO PROCEDURA
4. Consegna
 1. Dichiarazione permanenza
 2. Learning Agreement
 3. Transcript of Records
 4. Modulo riconoscimento CFU
5. Questionario online europeo: da UE (entro 2 mesi)

RIENTRO IN ITALIA (2)

1. STUDENTI PROSSIMI ALLA LAUREA : ATTENZIONE
TEMPISTICHE - **SEGNALARE URGENZA** A UFFICI
INTERNATIONAL EXCHANGE
international.exchange@unito.it
2. AL RIENTRO SI PUO' RIPRENDERE ATTIVITA' DI STUDIO